

REGULAMIN MIESZKAŃCÓW DOMU STUDENTA AKADEMII NAUK STOSOWANYCH IM. STANISŁAWA STASZICA W PILE

Rozdział I **Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Dom Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile, zwany dalej DS, stanowi integralną część Uczelni, jest miejscem czasowego zamieszkania studentów oraz innych osób do tego uprawionych.
2. Dom Studenta jest własnością Uczelni i winien być przedmiotem ochrony i troski jego mieszkańców.
3. Władze Uczelni na terenie DS reprezentuje Kierownik DS, do kompetencji którego należą wszystkie sprawy związane z funkcjonowaniem DS, które nie zostały przekazane według właściwości innym organom Uczelni lub Radzie Mieszkańców.
4. Społeczność studencką DS reprezentuje Rada Mieszkańców.

§ 2

1. Rada Mieszkańców jest organem Samorządu Studenckiego DS.
2. Zasady i tryb działania Rady Mieszkańców określa Regulamin Rady Mieszkańców DS.

§ 3

Mieszkańcy DS obowiązani są przestrzegać zasad współżycia społecznego, przepisów niniejszego Regulaminu, innych przepisów porządkowych oraz uchwał Rady Mieszkańców i decyzji Kierownika DS.

§ 4

1. Sprawy administracyjne, majątkowe oraz porządkowe związane z DS należą do kompetencji Kierownika DS.
2. Nadzór nad działalnością DS sprawuje Kanclerz Uczelni lub upoważniona przez niego osoba.

Rozdział II **Współpraca z Radą Mieszkańców Domu Studenta**

§ 5

1. Rada Mieszkańców Domu Studenta, zwana dalej Radą, reprezentuje mieszkańców DS.
2. Pracownicy DS są zobowiązani współpracować z Radą celem organizowania życia społeczności akademickiej i utrzymania porządku w DS i w jego otoczeniu.

§ 6

Pracownicy DS w ramach współpracy z Radą zobowiązani są wspólnie i w porozumieniu z Radą do:

- 1) ustalania sposobu wykorzystania pomieszczeń ogólnego użytku i zaplecza socjalno-gospodarczego DS;
- 2) ustalania szczegółowych zasad porządkowych obowiązujących w DS;

- 3) organizowania, wspólnie z Radą, pracy mieszkańców na rzecz Domu Studenta i jego otoczenia;
- 4) uczestniczenia w rozwiązywaniu problemów socjalno-bytowych mieszkańców;
- 5) udzielania wszelkiej możliwej pomocy w inicjowaniu i organizowaniu przez Radę Mieszkańców przedsięwzięć kulturalnych i sportowych;
- 6) zgłaszania potrzeb w zakresie zakupów, napraw, wyposażenia w Domu Studenta.

§ 7

1. Pracownicy DS są zobowiązani do współpracy z Radą przy tworzeniu Regulaminu DS oraz przekazania Radzie do zaopiniowania ostatecznego projektu Regulaminu DS przed przekazaniem do rektora.
2. W uzasadnionych przypadkach pracownicy DS wyłącznie z przedstawicielem Rady mogą wejść komisyjnie do pokoju studenckiego podczas nieobecności zakwaterowanego. Przepisy § 20 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
3. Rada ma prawo do występowania do kierownika DS z wnioskiem o usunięcie z DS mieszkańca, który w sposób rażący narusza niniejszy Regulamin.
4. Rada opiniuje wnioski o zmniejszenie czynszu składane przez mieszkańców DS znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej.

Rozdział III **Zakwaterowanie, wykwaterowanie**

§ 8

1. Zakwaterowanie studentów ANS w okresie roku akademickiego, dokonuje administracja DS na podstawie decyzji Komisji Przydziału Miejsc w DS.
2. Komisja Przydziału Miejsc w DS może podjąć decyzję o warunkowym zakwaterowaniu, w przypadku udokumentowanego naruszenia zasad niniejszego Regulaminu w poprzednim roku akademickim. Warunkowe zakwaterowanie jest przyznawane na 1 miesiąc. Decyzję o przedłużeniu warunkowego zakwaterowania podejmuje Kierownik Domu Studenta po zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców DS. Mieszkańcowi, który w trakcie warunkowego zakwaterowania naruszy niniejszy Regulamin, nie przysługuje miejsce w DS w bieżącym, ani następnym roku akademickim.
3. Zasady przydziału miejsc w DS określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zakwaterowania studentów zaocznych Uczelni w okresie roku akademickiego, jak też studentów innych uczelni, gdy są wolne miejsca, dokonuje administracja DS, na podstawie kolejności składanych wniosków i rezerwacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku zakwaterowania studenta w pokoju o zmniejszonej – zamieszkałej liczbie, Kierownik DS w okresie jednego miesiąca od chwili zakwaterowania, może studenta przekwaterować do pokoju, w którym jest wolne miejsce lub przy braku tego wolnego miejsca, podnieść opłatę o stawkę obowiązującą wg cennika za dany pokój.
6. W sytuacji określonej w ust. 4 Kierownik DS kwateruje studenta w pokoju, w którym jest wolne miejsce na ogólnie przyjętych zasadach i zmniejszając automatycznie opłaty za czynsz pozostałym mieszkańcom pokoju.

§ 9

1. Student ma obowiązek zakwaterowania się w DS najpóźniej w terminie dwóch dni od rozpoczęcia roku akademickiego. Niedotrzymanie tego terminu jest równoznaczne z rezygnacją z przyznanego miejsca.

2. Przed zakwaterowaniem przyszły mieszkaniec DS ma obowiązek:
 - 1) zapoznania się z treścią Regulaminu Mieszkańca Domu Studenta i podpisania umowy – (wzór umowy określa załącznik nr 3, wzór umowy na zakwaterowanie warunkowe stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu);
 - 2) podpisania Protokołu przekazania pokoju (wzór protokołu określa załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu);
 - 3) uiszczenia kaucji zwrotnej, na poczet zawinionych uszkodzeń, w wysokości ustalonej odrębnym zarządzeniem Rektora.

§ 10

1. Mieszkaniec traci prawo do zamieszkania w Domu Studenta w przypadku:
 - 1) naruszenia zasad określonych w Regulaminie;
 - 2) został skreślony z listy studentów lub jest zawieszony w prawach studenta;
 - 3) przebywa na urlopie udzielonym zgodnie z Regulaminem Studiów;
 - 4) upłynął czas na jaki przydzielono mu miejsce w DS;
 - 5) ukończył studia;
 - 6) oświadczył na piśmie, że wypowiada warunki umowy przed terminem jej rozwiązania do końca miesiąca poprzedzającego okres miesięcznego wypowiedzenia;
 - 7) zalega z opłatą ponad miesiąc, wykwaterowanie studenta z powodu zaległości w opłatach nie zwalania go z obowiązku uregulowania zadłużenia;
 - 8) nie zakwaterował się w DS w terminie 2 dni od daty określającej możliwość zamieszkania, chyba że zaszły przyczyny uzasadniające zwłokę i zostało to zgłoszone administracji DS;
 - 9) udostępnił miejsce innym osobom bez zgody Kierownika DS.
2. W przypadku naruszenia przepisów niniejszego Regulaminu mieszkaniec DS ponosi odpowiedzialność dyscyplinarną.

§ 11

1. Decyzje o utracie prawa do zamieszkania w DS wydaje Kierownik DS po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Mieszkańców.
2. Od decyzji o utracie prawa do zamieszkania w DS służy odwołanie do Prorektora ds. jakości kształcenia i studentów ANS w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji studentowi.
3. Decyzja Prorektora ds. jakości kształcenia i studentów ANS jest ostateczna.

§ 12

1. Mieszkaniec DS obowiązany jest wykwaterować się w terminie 7 dni od daty doręczenia decyzji o utracie prawa do zamieszkania w DS. W razie nie wykwaterowania się mieszkańca w tym terminie, wykwaterowania dokonuje Komisja powołana przez Kierownika DS.
2. Wniesienie odwołania, o którym mowa w § 11 powoduje wstrzymanie decyzji o utracie prawa do zamieszkania w DS do czasu rozpatrzenia odwołania przez Prorektora ds. jakości kształcenia i Studentów ANS.
3. Kierownik DS może występować z umotywowanym wnioskiem, zaopiniowanym przez Radę Mieszkańców, do prorektora ds. jakości kształcenia i studentów o nie przyznanie studentowi miejsca w następnym roku akademickim.
4. Przy wykwaterowaniu student zobowiązany jest dopełnić formalności związanych z wymeldowaniem się, zwrócić wypożyczony sprzęt, uregulować ewentualne zaległe świadczenia, zabrać rzeczy prywatne oraz pozostawić pokój w należyтым porządku.

Pozostawione na terenie DS prywatne rzeczy mieszkańca, zostaną po upływie dwóch tygodni przekazane Komisji Likwidacyjnej powołanej doraźnie przez Kanclerza ANS w Pile, na potrzeby DS, w której skład wchodzi co najmniej 1 członek Rady Mieszkańców lub przedstawiciel Przewodniczącego Rady Mieszkańców.

Rozdział IV Prawa mieszkańców Domu Studenta

§ 13

Mieszkaniec DS ma prawo:

- 1) uczestniczyć w wyborach do Rady czynnie i biernie;
- 2) współuczestniczyć w decydowaniu o wszystkich istotnych sprawach dotyczących życia w DS poprzez Radę Mieszkańców;
- 3) występować za pośrednictwem Rady Mieszkańców z wnioskami i projektami usprawnienia organizacji życia mieszkańców, pracy administracji, służb technicznych, zarządzania pomieszczeniami i sprzętem itp.;
- 4) korzystać ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń DS przeznaczonych do ogólnego użytku;
- 5) dokonywać zmian służących poprawie komfortu pokoju po uzyskaniu zgody Kierownika DS;
- 6) dokonywać zmiany pokoju za zgodą Kierownika DS.

Rozdział V Obowiązki mieszkańców Domu Studenta

§ 14

Mieszkańcy DS są zobowiązani do:

- 1) dbania o dobry stan pokoju i innych pomieszczeń oraz znajdujących się tam urządzeń;
- 2) utrzymania czystości i porządku w pokoju i innych pomieszczeniach ogólnego użytku;
- 3) przestrzegania przepisów BHP i ppoż.;
- 4) ponoszenia kar pieniężnych nałożonych przez upoważnione jednostki kontroli sanitarnej, przeciwpożarowej, BHP – za nieprzestrzeganie przepisów w zajmowanych pomieszczeniach mieszkalnych;
- 5) wpisywania wszelakich zauważonych usterek do zeszytu usterek znajdującego się w portierni;
- 6) bezwzględnego przestrzegania ciszy nocnej od godz. 22.00 do godz. 6.00;
- 7) uzyskiwania zgody Kierownika DS na organizowanie imprez towarzyskich oraz kulturalno-oświatowych na terenie DS;
- 8) okazywania legitymacji studenckiej – bez wezwania na portierni oraz za wezwaniem administracji DS;
- 9) podania numeru rejestracyjnego samochodu, którym parkują na terenie DS.

§ 15

1. Mieszkaniec DS bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu mienie i jest zobowiązany do zwrotu powierzonego mu mienia w stanie niezmiennym pod względem ilościowym, a także jakościowym, w ramach prawidłowego użytkowania.
2. Za szkodę spowodowaną zniszczeniem lub uszkodzeniem zajmowanego pokoju/boksu albo jego wyposażenia odpowiada sprawca, a w przypadku niemożności ustalenia

- sprawcy szkody – solidarnie zamieszkujący go studenci w równych częściach. Całkowite pokrycie kosztów przez jednego mieszkańca zwalnia pozostałych współlokatorów.
3. Za wszelkie przypadki zaginięcia mienia, osoba odpowiedzialna winna ponosić odpowiedzialność materialną. Koszty powstałych strat ustala administracja wg odrębnych przepisów.
 4. Wobec studenta podejrzanego o dokonanie kradzieży, zniszczenia lub uszkodzenia mienia DS, może być wszczęte postępowanie dyscyplinarne.
 5. W przypadku udowodnienia winy popełnienia czynów, o których mowa w ust. 3, lub przyznania się przez studenta do winy, może on zostać zawieszony w prawie do zamieszkania(a) w DS na okres do jednego roku.

§ 16

1. Student zobowiązany jest po przyznaniu miejsca w dniu zakwaterowania się w DS, podpisać umowę i wpłacić kaucję zwrotną, na poczet zawinionych strat, uszkodzeń, o której mowa w § 9 ust. 2 pkt. 3.
2. Opłatę za miejsce w DS wnosi się najpóźniej do 15. dnia każdego miesiąca za dany miesiąc, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4.
3. Osoby wykwaterowane do 15. dnia miesiąca, wnoszą 50% opłaty miesięcznej za miejsce w DS. Przepis ten nie dotyczy osób, które zostały wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS.
4. Osoby wykwaterowane po 16. dniu miesiąca oraz osoby wykwaterowane z powodu naruszenia Regulaminu DS, wnoszą 100% opłaty miesięcznej za miejsce w DS.
5. W przypadku zwłoki w zapłacie będą naliczane odsetki umowne w wysokości i na zasadach określonych w umowie.

§ 17

1. Mieszkaniec DS może wypowiedzieć warunki umowy przed terminem jej rozwiązania.
2. Pismo w sprawie, o której mowa w ust. 1 mieszkaniec składa na koniec miesiąca poprzedzającego okres miesięcznego wypowiedzenia.
3. Za okres wypowiedzenia mieszkaniec DS jest zobowiązany uiścić należność na rzecz DS w wysokości obowiązującej w danym roku akademickim zgodnie zarządzeniem Rektora ANS w sprawie ustalenia opłat za miejsce w DS.
4. W dniu wykwaterowania przedstawiciel administracji DS w obecności mieszkańca odbiera stan techniczny pokoju i wyposażenia zgodnego z protokołem przyjęcia. Z przejęcia pokoju sporządza się zaświadczenie (zał. nr 6), które podpisuje przedstawiciel administracji i student, z zastrzeżeniem ust. 4a.
- 4a. W przypadku stwierdzenia przez przedstawiciela administracji DS zawinionych uszkodzeń lub strat, z którymi nie zgadza się student, odbioru, o którym mowa w ust. 4, dokonuje komisja w składzie: przedstawiciel administracji DS oraz przedstawiciel Rady Mieszkańców w obecności mieszkańca. W takim przypadku zaświadczenie, o którym mowa w ust. 4, podpisuje również przedstawiciel Rady Mieszkańców.
5. Kwestura Uczelni zwraca kaucję pomniejszoną o kwotę zawinionych uszkodzeń, strat wymienionych w zaświadczeniu, o którym mowa w ust. 4.

Rozdział VI Przepisy porządkowe

§ 18

Na terenie DS zabrania się w szczególności:

- 1) wnoszenia, spożywania i rozprowadzania alkoholu i innych środków odurzających;

- 2) przebywania osób, które są pod wpływem alkoholu lub innych środków odurzających;
- 3) palenia tytoniu w miejscach do tego nieprzeznaczonych;
- 4) uprawianie gier hazardowych;
- 5) używania urządzeń nagłaśniających bez zgody Kierownika DS i w sposób utrudniający innym mieszkańcom naukę bądź wypoczynek;
- 6) wnoszenia i podłączania w pokojach urządzeń grzewczych;
- 7) wnoszenia urządzeń elektrycznych i elektronicznych np. grzałek, kuchenek, patelni, tosterów, bez zgody Kierownika DS oraz instalowania i używania maszyn oraz urządzeń elektrycznych, gazowych i innych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia i życia ludzkiego;
- 8) wymieniania mebli między pokojami oraz wnoszenia ich z pokoi bez wcześniejszego uzgodnienia z Kierownikiem DS;
- 9) prowadzenia działalności gospodarczej, handlowej, produkcyjnej, rozrywkowej lub gastronomicznej;
- 10) umieszczania ogłoszeń poza miejscami do tego celu przeznaczonymi;
- 11) posiadania broni palnej lub pneumatycznej;
- 12) wnoszenia i posiadania zwierząt;
- 13) wnoszenia mienia DS;
- 14) wrzucanie do urządzeń sanitarnych i kanalizacyjnych przedmiotów, które mogą spowodować ich uszkodzenie lub wadliwe działanie;
- 15) samowolnego zakładania, przerabiania, zmieniania i naprawiania instalacji elektrycznej, internetowej, gazowej i wodnej oraz malowania i tapetowania pomieszczeń;
- 16) samowolnego przerabiania zamków drzwiowych;
- 17) indywidualnego dorabiania dodatkowych kluczy do pokoi i boksów oraz udostępniania klucza osobom nieupoważnionym (w przypadku zgubienia kluczy mieszkańiec pokrywa pełne koszty zakupu nowej wkładki patentowej).
- 18) Kierownik Domu Studenta może zakazać wstępu na teren Domu Studenta osobie, która wcześniej dopuściła się naruszenia Regulaminu.

§ 19

1. Na terenie DS obowiązuje cisza nocna od godz. 22.00 do godz. 6.00.
2. Wizyty w pokojach mieszkalnych DS mogą odbywać się od godz. 12.00 do godz. 22.00 tylko i wyłącznie za zgodą wszystkich współmieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 8.
3. Gość wchodzący na teren DS zobowiązany jest do pobrania z portierni DS identyfikatora.
4. Maksymalnie mieszkańca DS mogą odwiedzać 2 osoby naraz.
5. Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS. Odwiedzający zobowiązani są do pozostawienia w portierni dokumentu stwierdzającego tożsamość.
6. Wizyta w pokoju może zostać przedłużona do 23:59 i wymaga zgody wszystkich współmieszkańców oraz zgody Kierownika DS lub w razie nieobecności Kierownika – członka Rady Mieszkańców. Osoba wyrażająca zgodę na przedłużenie wizyty zawiadamia o tym portiera.
7. Osoba odwiedzająca, która pozostaje na terenie Domu Studenta do godz. 8.00 rano obowiązana jest uiścić opłatę za nocleg w Domu Studenta, w wysokości stawki określonej przez Rektora ANS.
8. Wizyty, o których mowa w ust. 2 mogą trwać maksymalnie do godz. 4:00 następnego dnia, jeśli odbywają się w ramach imprez studenckich uzgodnionych z Kierownikiem DS.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 20

1. Kierownik DS (lub upoważniony przez niego pracownik) wraz z innym pracownikiem mają prawo wejścia do każdego pokoju w obecności jego mieszkańców za ich zgodą, bądź w sytuacjach nagłych, kiedy zachodzi konieczność bez zgody mieszkańców.
2. Z powodów zagrażających prawidłowemu funkcjonowaniu obiektu, Kierownik DS wraz z pracownikiem i przedstawicielem Rady mogą dokonać komisyjnie kontroli pokoju podczas nieobecności mieszkańców.
3. W sytuacjach nagłych, kiedy zachodzi konieczność podjęcia natychmiastowych działań, celem zapobieżenia awarii, Kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona wraz z przybranym świadkiem, ma prawo wejść do pokoju bez zgody mieszkańców, także w czasie ich nieobecności.
- 3a. W przypadku dokonywania przeglądów technicznych, instalacji elektrycznych i wentylacyjnych Kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona wraz z przybranym świadkiem może wejść do pokoju także w przypadku nieobecności mieszkańców pod warunkiem pisemnego zawiadomienia mieszkańców o tym fakcie z 7-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku przeglądów dokonywanych zbiorczo w ponad połowie pokoi zajmowanych przez studentów pisemne powiadomienie może nastąpić w postaci ogłoszenia zamieszczonego na tablicy ogłoszeń DS z 7-dniowym wyprzedzeniem.
- 3b. W przypadku dokonywania bieżących napraw lub udoskonaleń Kierownik DS lub osoba przez niego upoważniona wraz z przybranym świadkiem może wejść do pokoju także w przypadku nieobecności mieszkańców pod warunkiem uzgodnienia terminu z mieszkańcami pokoju z 3-dniowym wyprzedzeniem. W przypadku udoskonaleń dokonywanych zbiorczo w ponad połowie pokoi zajmowanych przez studentów uzgodnienia terminu mogą być zastąpione przez ogłoszenie zamieszczone na tablicy ogłoszeń DS z 7-dniowym wyprzedzeniem.
4. W każdym przypadku wejścia do zamieszkanego pokoju przez osoby w nim niemieszkające sporządza się protokół lub notatkę. Za sporządzenie odpowiedzialny jest Kierownik DS. Protokół lub notatka znajduje się u Kierownika DS, a ich kopie przekazywane są mieszkańcom pokoju oraz Radzie.
5. W przypadkach zagrożenia porządku i bezpieczeństwa mieszkańców Kierownik DS ma prawo wezwać grupę interwencyjną. W godzinach popołudniowych i nocnych uprawnienia te przekazywane są portierom.
6. Kierownik DS ma prawo do przekwaterowania lub dokwaterowania studenta do innego pokoju. Decyzja o przekwaterowaniu wymaga zawiadomienia mieszkańca przez administrację DS na dwa dni robocze przed datą tego przekwaterowania w trakcie roku akademickiego, gdy odbywają zajęcia, 7 dni roboczych w trakcie przerw w zajęciach trwających dłużej niż tydzień lub 3 dni robocze w trakcie krótszych przerw w zajęciach.
7. Odpowiedzialność za mienie studenta pozostawione na terenie Domu Studenta oparta jest na zasadach ogólnych kodeksu cywilnego.

§ 21

1. Wzór wniosku o zakwaterowanie studenta na okres wakacyjny stanowi załącznik nr 7.
2. Wzór wniosku o zakwaterowanie gościa (osoby nie będącej studentem) stanowi załącznik nr 7a.

§ 22

1. Regulamin obowiązuje na terenie Domu Studenta Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile.
2. Regulamin wchodzi w życie na zasadach i w terminie określonym w zarządzeniu rektora Akademii Nauk Stosowanych im. Stanisława Staszica w Pile po jego ustaleniu.